

Especificaciones de clases con letra C

-C-

Conductor(a) Mensajero

42410

CONDUCTOR(A) MENSAJERO(A)

Naturaleza del Trabajo

Trabajo que consiste en conducir un vehículo de motor liviano para el recogido y distribución de correspondencia y paquetes de la *Agencia* a distintas oficinas y dependencias.

Aspectos Distintivos del Trabajo

El trabajo en esta clase es *diestro*, de *complejidad rutinaria* y de *campo* que conlleva la prestación de servicios de mensajería motorizada y pedestre para el recogido y distribución de correspondencia, paquetes, libros, periódicos y otros que son enviados a las distintas unidades de trabajo, oficinas, dependencias gubernamentales y entidades privadas.

El(la) empleado(a) trabaja bajo la *supervisión inmediata* de un(a) empleado(a) en un puesto supervisorio o directivo del *Servicio de Carrera*. El(la) empleado(a) *no ejerce iniciativa* en el desempeño de sus funciones. El trabajo se revisa mediante inspección directa y por la labor realizada.

Ejemplos del Trabajo

Conduce un vehículo de motor liviano con el propósito de recorrer las distintas oficinas postales, agencias del gobierno y otras dependencias públicas y privadas para recoger y llevar funcionario(a)s, correspondencia, paquetes y documentos.

Efectúa rondas de mensajería por las distintas dependencias de la *Agencia*.

Clasifica, acomoda y cuenta correspondencia y mercancía y entrega aquella que se solicite mediante requisiciones.

Inspecciona el vehículo que conduce para verificar si tiene gasolina, aceite, agua, y otros y mantiene limpio el interior y exterior del mismo.

Cambia y repara repuestos del vehículo que se le asigne, además de efectuar reparaciones menores de emergencia.

Lleva récords de millaje, uso de gasolina, aceite y otros materiales y prepara informes según sean requeridos.

Informa a su supervisor(a) sobre las reparaciones mayores que requiera el vehículo.

Conocimientos, Habilidades y Destrezas Mínimas

Conocimiento básico sobre las leyes, ordenanzas y reglamentación que gobierne el tráfico de vehículos de motor.

Algún conocimiento de los elementos básicos de la mecánica de vehículos de motor.

Habilidad para captar y seguir instrucciones verbales y escritas.

Habilidad para establecer y mantener relaciones efectivas de trabajo con sus compañero(a)s, con la gerencia y funcionario(a) de la *Agencia* y público en general.

Destreza en la operación de vehículos de motor livianos.

Preparación Académica y Experiencia Mínima

Grado de Escuela Superior de una institución *acreditada*.

Requisitos Especiales

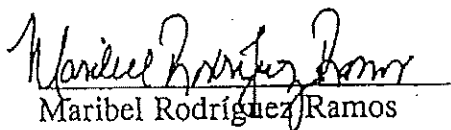
Licencia de chofer expedida por el Departamento de Transportación y Obras Públicas de Puerto Rico.

Período Probatorio

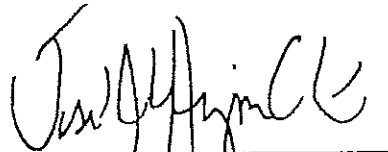
Tres (3) meses.

En Virtud De La Autoridad, que nos confiere la Ley Núm. 5 del 14 de octubre de 1975, Sección 4.2, según enmendada, por la presente aprobamos la precedente clase que formará parte del Plan de Clasificación de Puestos para el Servicio de Carrera de la Junta de Retiro para Maestros, a partir del 1ro. de julio de 1999.

En San Juan, Puerto Rico a ____ de _____ de 199__.



Maribel Rodríguez Ramos
Administradora
Oficina Central de Asesoramiento Laboral
y de Administración de Recursos Humanos



José A. Figueroa Colón
Secretario Ejecutivo Interino
Junta de Retiro para Maestros